



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
คำร้องขอกลับเข้าศึกษา/ Request for Returning to Study

Registrar - 12

งานบริหารการศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....

เรียน.....

วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิติ (นาย / นาง / นางสาว) ..... ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

นิสิตชั้นปีที่..... คณะ.....

Student's ID Number

Year of Study Faculty

สาขา.....รหัสสาขา.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก).....E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

โดยได้ลาพักการศึกษา

ภาคต้น

ภาคปลาย

ภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษา.....

I have taken leave of absence in

First Semester

Second Semester

Summer

Academic year.

ตามเอกสารหลักฐานการที่แนบมาด้วยนี้ (เช่น ใบอนุมัติการลาพักการศึกษา , คำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา )

as the attached documents (e.g. Leave of Absence Approval Document, University Order to Take Leave of Absence)

บัดนี้ครบกำหนดเวลาที่พักการศึกษาแล้ว จึงขอกลับเข้าศึกษาต่อภาค..... ปีการศึกษา .....

Now, my leave of absence is completed, in this regard, I would like to request to return to study in semester Academic year.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ For your consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>1. เรียน ส่วนจัดการศึกษา</p> <p>To Education Management Section</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า/ It is considered that</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเสนอขอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ/<br/>Agree to propose to the dean for approval.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรเสนอขอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ<br/>เนื่องจาก/ No agree that it should be<br/>proposed to the dean for approval. Because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม/Signature .....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor</p> <p>...../...../.....</p> | <p>2. เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p>เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณา<br/>อนุมัติ / Dean's authority to approve.</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>3. คำพิจารณาของคณบดี</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติและแจ้งงานบริหารการศึกษาเพื่อ<br/>ดำเนินงานต่อไป/Approve and please inform<br/>Education Administration. For further<br/>operation.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>คณบดี Dean</p> <p>...../...../.....</p> |
|--|---|---|

**Remark:** นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต่องานบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคเรียน. / Once students, who are permitted to take a leave of absence, would like to return are required to submit request for returning to study along with proof of permission to take leave absence to the Academic Administration Subdivision, not less than two weeks before the start of the semester.